

# 2022 年度桃江县市场监督管理局部门决算

## 目 录

### **第一部分 桃江县市场监督管理局概况**

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

### **第二部分 2022 年度部门决算表**

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### **第三部分 2022 年度部门决算情况说明**

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况

- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于 2022 年度预算绩效情况的说明

#### **第四部分 名词解释**

#### **第五部分 附件**

## **第一部分 桃江县市场监督管理局概况**

### **一、部门职责**

（一）负责市场综合监督管理。起草市场监督管理有关规范性文件，组织实施质量强县、食品安全、标准化和知识产权战略，拟定并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信，公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册。指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织市场监管综合执法工作。加强全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处辖区内市场监管领域违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，牵头落实公平竞争审查相关制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，根据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制

竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

（六）负责宏观质量管理。拟订推进质量强县战略的政策措施并组织实施。统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门协调执行重大工程设备质量监理制度，受委托组织协调较大产品（商品）质量事故的调查处理，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控、全县监督抽查工作。落实质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

（八）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。按规定权限组织调查处理特种设备事故并进行统计分析。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。拟定食品安全有关政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施。推动建立食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施权限内特殊食品备案和监督管理。主管盐业管理，负责食盐专营管理和食盐安全监督管理。

（十一）负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品

量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理标准化工作。组织指导标准制定、修订工作并监督实施。组织开展标准化示范工作。推行采用国际标准。

（十三）负责统一管理检验检测工作。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全县认证认可工作。依法监督管理全县认证认可和合格评定有关活动。

（十五）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十六）负责实施知识产权战略，推进知识产权强县建设。制定实施知识产权创造、保护、运用的政策和措施。负责知识产权公共服务体系建设，统筹协调涉外知识产权有关事宜。

（十七）负责保护知识产权。落实严格保护商标、专利、原产地地理标志等相关工作，负责知识产权保护体系建设，组织开展商标、专利、原产地地理标志专用权保护执法工作。

（十八）负责知识产权创造运用。按权限负责商标、专利和原产地地理标志的管理，开展知识产权运营体系建设，协助重大经济活动知识产权评议，规范知识产权交易和无形资产评估，促进知识产权转移转化。

（十九）负责组织开展有关商品和服务领域消费维权工作，查处制售假冒伪劣等违法行为，指导消费者咨询、申诉、举报受理、处理和网络体系建设等工作，保护经营者、消费者合法权益。

（二十）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品安全监督管理。依法组织查处药品、医疗器械、化妆品经营、使用环节违法违规行为。负责药品、医疗器械、化妆品标准管理和质量管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度。监督实施药品经营质量管理规范。监督实施医疗器械经营、使用质量管理规范。监督实施化妆品经营、使用卫生标准和技术规范。配合有关部门

实施国家基本药物制度。负责药品、医疗器械、化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械、化妆品安全应急管理管理工作。

（二十一）完成县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置及决算单位构成

### （一）内设机构设置

桃江县市场监督管理局内设机构包括：本部门编办核定编制人数为 304 人（其中机关行政编制 63 人，全额事业编制 224 人，工勤编制 17 人），实有在职人员 280 人，比上年减少了 5 人。其原因为一是新进了 9 人；二是今年退休了 6 人；三是外调了 5 人；四是离职了 2 人；死亡 1 人，退休人员 145 人。共有机关内设股室、直属行政机构、直属事业单位及社团组织 31 个，设立乡镇监督管理所 16 个。根据中共桃江县委办公室、桃江县人民政府办公室关于印发《桃江县市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知要求，将内设机构进行调整更改。单位内设机构包括：办公室、人事教育股、计划财务股、政策法规股、政务服务股（登记注册股）、信用监督管理股、经济检查股（规范直销与打击传销办公室）、价格监督检查股、网络交易监督管理股、广告监督管理股、标准质量股（质量强县领导小组办公室）、食品安全协调股、食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、餐饮服务安全监督管理股、特殊食品安全监督管理股、特种设备安全监察股（县特种设备事故调查处理办公室）、计量股、知识产权股、药品和医疗器械安全监督管理股、消费者权益保护股、投诉举报中心、县消费者委员会办公室、离退休人员管理股、机关党委办、县非公有制经济组织综合党委办。桃江县市场监督管理局信息中心、桃江县市场监督管理局执法稽查大队、桃江县食品药品监督检验所、桃江县计量检定所、桃江县个体私营经济发展指导中心。桃花江市监所、凤凰山市监所、浮邱山市监所、沾溪市监所、鸬鹚渡市监所、大栗港市监所、武潭市监所、马迹塘市监所、鮚

埠市监所、三堂街市监所、修山市监所、石牛江市监所、牛田市监所、高桥市监所、松木塘市监所、灰山港市监所。

## （二）决算单位构成

桃江县市场监督管理局 2022 年部门决算汇总公开单位构成包括：从决算单位构成看，桃江县市场监督管理局部门决算为一级预决算单位，所有二级机构实行全额报账制。

## 第二部分 2022 年度部门决算表

### 收入支出决算总表

部门：桃江县市场监督管理局

公开 01 表  
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,704.88	一、一般公共服务支出	32	4,702.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	2.00
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	<b>4,704.88</b>	<b>本年支出合计</b>	58	<b>4,704.88</b>
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	<b>4,704.88</b>	<b>总计</b>	62	<b>4,704.88</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：桃江县市场监督管理局

公开 02 表  
金额单位：万元

科目编码	科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		<b>4,704.88</b>	<b>4,704.88</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	4,702.88	4,702.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3.19	3.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	3.19	3.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20111	纪检监察事务	9.95	9.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



2011102	一般行政管理事务	9.95	9.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	4,652.68	4,652.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	4,234.38	4,234.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	342.78	342.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	1.13	1.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	3.50	3.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	38.91	38.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	31.98	31.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 支出决算表

部门：桃江县市场监督管理局

公开 03 表

金额单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	<b>4,704.88</b>	<b>3,878.64</b>	<b>826.24</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
201	一般公共服务支出	4,702.88	3,876.64	826.24	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3.19	3.19	0.00	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	3.19	3.19	0.00	0.00	0.00	0.00
20111	纪检监察事务	9.95	0.00	9.95	0.00	0.00	0.00

2011102	一般行政管理事务	9.95	0.00	9.95	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	7.07	7.07	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	4,652.68	3,866.38	786.29	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	4,234.38	3,866.38	368.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	342.78	0.00	342.78	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	1.13	0.00	1.13	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	3.50	0.00	3.50	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	38.91	0.00	38.91	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	31.98	0.00	31.98	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：桃江县市场监督管理局

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,704.88	一、一般公共服务支出	33	4,702.88	4,702.88	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34			0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35			0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36			0.00	0.00

	5		五、教育支出	37			0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38			0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39			0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40			0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41			0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42			0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43			0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	2.00	2.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45			0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46			0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47			0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48			0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49			0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51			0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52			0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55			0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56			0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57			0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			0.00	0.00
	<b>本年收入合计</b>	<b>4,704.88</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>4,704.88</b>	<b>4,704.88</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60			0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	<b>32</b>	<b>4,704.88</b>	<b>总计</b>	<b>64</b>	<b>4,704.88</b>	<b>4,704.88</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

金额单位：万元

部门：桃江县市场监督管理局

科目编码	科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
栏次		7	8	9
合计		4,704.88	3,878.64	826.24
201	一般公共服务支出	4,702.88	3,876.64	826.24
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	3.19	3.19	0.00
2010308	信访事务	3.19	3.19	0.00
20111	纪检监察事务	9.95	0.00	9.95
2011102	一般行政管理事务	9.95	0.00	9.95
20114	知识产权事务	30.00	0.00	30.00
2011409	知识产权宏观管理	30.00	0.00	30.00
20132	组织事务	7.07	7.07	0.00
2013202	一般行政管理事务	7.07	7.07	0.00
20138	市场监督管理事务	4,652.68	3,866.38	786.29
2013801	行政运行	4,234.38	3,866.38	368.00
2013802	一般行政管理事务	342.78	0.00	342.78
2013804	市场主体管理	1.13	0.00	1.13
2013812	药品事务	3.50	0.00	3.50
2013816	食品安全监管	38.91	0.00	38.91
2013899	其他市场监督管理事务	31.98	0.00	31.98
213	农林水支出	2.00	2.00	0.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	2.00	2.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	2.00	2.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：桃江县市场监督管理局

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	<b>2,984.30</b>	<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	<b>331.33</b>	<b>307</b>	<b>债务利息及费用支出</b>	<b>0.00</b>
30101	基本工资	1,208.57	30201	办公费	32.45	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	401.48	30202	印刷费	17.19	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	52.90	30203	咨询费	0.00	<b>310</b>	<b>资本性支出</b>	<b>0.00</b>
30106	伙食补助费	78.89	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	361.66	30205	水费	2.34	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	295.94	30206	电费	6.59	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	73.99	30207	邮电费	5.28	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	170.75	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	38.89	30209	物业管理费	4.35	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	18.38	30211	差旅费	25.77	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	263.32	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	2.00	30213	维修（护）费	6.09	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	17.52	30214	租赁费	1.80	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	<b>563.01</b>	30215	会议费	1.62	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	2.62	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	18.43	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	42.86	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	21.69	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	6.15	<b>399</b>	<b>其他支出</b>	<b>0.00</b>
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00

30308	助学金	0.00	30228	工会经费	87.20	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	426.67	30229	福利费	0.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	18.89	39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00			
30399	其他对个人和家庭的补助	71.78	30240	税金及附加费用	0.02			
			30299	其他商品和服务支出	94.54			
<b>人员经费合计</b>		<b>3,547.31</b>	<b>公用经费合计</b>				<b>331.33</b>	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：桃江县市场监督管理局

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	小计	本年支出		年末结转和结余
科目代码	科目名称				基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0	0	0	0	0	0
	本部门本年度无该项支出，故本表无数据。						

注：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：桃江县市场监督管理局

金额单位：万元

科目编码	科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0	0	0
	本部门本年度无该项支出，故本表无数据。			

注：我单位没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：桃江县市场监督管理局

金额单位：万元

预算数						决算数						
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费				公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费					小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
63	0.00	27.00	0.00	27.00	36.00	37.32	0.00	18.89	0.00	18.89	18.43	

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。





## 第三部分 2022 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计 4,704.88 万元。与上一年度相比，收入总计增加 178.2 万元，增长 3.94%。主要原因是一般公共预算拨款 4084.2 万元，因工资提标，专项行动增多，本级追加：派驻纪纪检监察组办案经费 9.95 万元，2021 年非税收入体制结算 240.97 万元，县长质量奖、民生计量免费检定经费 40 万元，食品安全 IV 应急演练工作经费 20 万元，两型党建工作经费 7.07 万元，乡村振兴第一书记工作经费 2 万元，招商引资经费 5 万元，化解资金 3.19 万元，工资调整及其他各项追加 187 万元；上级专款：2022 年食品安全综合监管经费 7 万元，2022 年中央食品监管补助资金 10 万元，2022 年中央药品监管补助资金 3.5 万元，2022 年省级市场监督管理专项资金 25 万元，2022 年省级知识产权战略推进专项资金 30 万元，食品药品监管资金 30 万元。共计财政拨款 4704.88 万元。。

2022 年度支出总计 4,704.88 万元。与上一年度相比，支出总计增加 178.2 万元，增长 3.94%。主要原因是一般公共预算拨款 4084.2 万元，因工资提标，专项行动增多，本级追加：派驻纪纪检监察组办案经费 9.95 万元，2021 年非税收入体制结算 240.97 万元，县长质量奖、民生计量免费检定经费 40 万元，食品安全 IV 应急演练工作经费 20 万元，两型党建工作经费 7.07 万元，乡村振兴第一书记工作经费 2 万元，招商引资经费 5 万元，化解资金 3.19 万元，工资调整及其他各项追加 187 万元；上级专款：2022 年食品安全综合监管经费 7 万元，2022 年中央食品监管补助资金 10 万元，2022 年中央药品监管补助资金 3.5 万元，2022 年省级市场监督管理专项资金 25 万元，2022 年省级知识产权战略推进专项资金 30 万元，食品药品监管资金 30 万元。共计财政拨款 4704.88 万元。。

### 二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 4,704.88 万元，其中：财政拨款收入

4,704.88 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

### 三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 4,704.88 万元，其中：基本支出 3,878.64 万元，占 82.44%；项目支出 826.24 万元，占 17.56%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计 4,704.88 万元。与上一年度相比，财政拨款收入总计增加 178.2 万元，增长 3.94%。主要原因是一般公共预算拨款 4084.2 万元，因工资提标，专项行动增多，本级追加：派驻纪纪检监察组办案经费 9.95 万元，2021 年非税收入体制结算 240.97 万元，县长质量奖、民生计量免费检定经费 40 万元，食品安全 IV 应急演练工作经费 20 万元，两型党建工作经费 7.07 万元，乡村振兴第一书记工作经费 2 万元，招商引资经费 5 万元，化解资金 3.19 万元，工资调整及其他各项追加 187 万元；上级专款：2022 年食品安全综合监管经费 7 万元，2022 年中央食品监管补助资金 10 万元，2022 年中央药品监管补助资金 3.5 万元，2022 年省级市场监督管理专项资金 25 万元，2022 年省级知识产权战略推进专项资金 30 万元，食品药品监管资金 30 万元。共计财政拨款 4704.88 万元。。

2022 年度财政拨款支出总计 4,704.88 万元。与上一年度相比，财政拨款支出总计增加 178.2 万元，增长 3.94%。主要原因是一般公共预算拨款 4084.2 万元，因工资提标，专项行动增多，本级追加：派驻纪纪检监察组办案经费 9.95 万元，2021 年非税收入体制结算 240.97 万元，县长质量奖、民生计量免费检定经费 40 万元，食品安全 IV 应急演练工作经费 20 万元，两型党建工作经费 7.07 万元，乡村振兴第一书记工作经费 2 万元，招商引资经费 5 万元，化解资金 3.19 万元，工资调整及其他各项追加 187 万元；上级专款：2022 年

食品安全综合监管经费 7 万元，2022 年中央食品监管补助资金 10 万元，2022 年中央药品监管补助资金 3.5 万元，2022 年省级市场监督管理专项资金 25 万元，2022 年省级知识产权战略推进专项资金 30 万元，食品药品监管资金 30 万元。共计财政拨款 4704.88 万元。。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）财政拨款支出决算总体情况

2022 年度财政拨款支出 4,704.88 万元，占本年支出合计的 100%。与上一年度相比，财政拨款支出增加 178.2 万元，增长 3.94%。主要是因为一般公共预算拨款 4084.2 万元，因工资提标，专项行动增多，本级追加：派驻纪纪检监察组办案经费 9.95 万元，2021 年非税收入体制结算 240.97 万元，县长质量奖、民生计量免费检定经费 40 万元，食品安全 IV 应急演练工作经费 20 万元，两型党建工作经费 7.07 万元，乡村振兴第一书记工作经费 2 万元，招商引资经费 5 万元，化解资金 3.19 万元，工资调整及其他各项追加 187 万元；上级专款：2022 年食品安全综合监管经费 7 万元，2022 年中央食品监管补助资金 10 万元，2022 年中央药品监管补助资金 3.5 万元，2022 年省级市场监督管理专项资金 25 万元，2022 年省级知识产权战略推进专项资金 30 万元，食品药品监管资金 30 万元。共计财政拨款 4704.88 万元。。

### （二）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 4,704.88 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 4,702.88 万元，占 99.96%；农林水支出 2 万元，占 0.04%。

### （三）财政拨款支出决算具体情况

2022 年度财政拨款支出年初预算数为 4,084.2 万元，支出决算数为 4,704.88 万元，完成年初预算的 115.2%，其中：

#### 1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）信访事务（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 3.19 万元，决算数大于年初预

算数的主要原因是：该 3.19 万元是年中追加的化解资金。

## 2、一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）一般行政管理事务（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 9.95 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：该 9.95 万元是年中追加的纪检监察事务工作经费。

## 3、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 30 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：该 30 万元是年中上级追加的知识产权事务工作经费。

## 4、一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 7.07 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：该 7.07 万元是年中追加的两型党建工作经费。

## 5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）

年初预算为 4,084.2 万元，支出决算为 4,234.38 万元，完成年初预算的 103.68%。决算数大于年初预算数的主要原因是：因今年工作提标，工资福利支出、对个人和家庭的补助支出增多，故支出决算比年初预算增多。

## 6、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 342.78 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：该 342.78 万元是年中追加的招商引资经费 5 万元、盛大金禧涉众型工营活动风险工作经费 20 万元、2021 年非税收入体制结算 240.97 万元、食品安全 IV 应急演练工作经费 20 万元、2020 年非税收入体制结算 0.59 万元、县长质量奖和计量民生检定 46.22 万元、2021 年真抓实干督查奖励 10 万元。

#### 7、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 1.13 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：该 1.13 万元是年初追加的市场主体管理工作经费。

#### 8、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 3.5 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：该 3.5 万元为年中上级专款追加的药品事务经费。

#### 9、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 38.91 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：该 38.91 万元是年初追加的食品安全监管工作经费。

#### 10、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 31.98 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：该 31.98 万元是年中上级追加的其他市场监督管理事务工作经费。

#### 11、农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）

年初预算为 0 万元，支出决算为 2 万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：该 2 万元是年中追加的乡村振兴专项工作经费。

### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 3,878.64 万元，其中：人员经费 3,547.31 万元，占基本支出的 91.46%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、抚恤

金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。公用经费 331.33 万元，占基本支出的 8.54%，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、税金及附加费用、其他商品和服务支出。

## 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 63 万元，支出决算为 37.32 万元，完成预算的 59.24%，其中：

因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数与预算数一致，我单位严格按预算执行决算，因公出国（境）费支出与上年持平。

公务接待费支出预算为 36 万元，支出决算为 18.43 万元，完成预算的 51.19%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制公务接待费支出，全年实际支出比预算有所节约，与上年相比减少 8.85 万元，下降 32.44%，下降的主要原因是我局厉行节约，减少公务接待费支出，故比上年决算略有减少。。

公务用车购置费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数一致，我单位严格按预算执行决算，公务用车购置费支出与上年持平。

公务用车运行维护费支出预算为 27 万元，支出决算为 18.89 万元，完成预算的 69.96%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制公务用车运行维护经费开支，全年实际支出比预算有所节约，与上年相比减少 0.19 万元，下降 1%，下降的主要原因是我局加强“三公经费”支出管理，明确专人负责车辆加油及维修管理，公车改革后车辆减少，比上年决算略有减少。。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 18.43 万元，占 49.38%，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算 18.89 万元，占 50.62%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为 0 万元，全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，我单位 2022 年度无因公出国（境）费支出。

2、公务接待费支出决算为 18.43 万元，全年共接待来访团组 248 个、来宾 3,328 人次，主要是上级部门监督检查和招商引资等事项发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 18.89 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，单位本级购置公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 18.89 万元，主要是单位车辆加油、过路过桥费用、保险费用、日常维护维修支出支出，截至 2022 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 12 辆。

## 八、政府性基金预算收入支出决算情况

桃江县市场监督管理局 2022 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，并已公开空表。

## 九、关于机关运行经费支出说明

桃江县市场监督管理局 2022 年本部门机关运行经费 331.33 万元，其中办公费支出 32.45 万元，印刷费 17.19 万元，水费 2.34 万元，电费 6.59 万元，邮电费 5.28 万元，物业管理费 4.35 万元，差旅费 25.77 万元，维修（护）费 6.09 万元，租赁费 1.8 万元，会议费 1.62 万元，培训费 2.62 万元，公务接待费 18.43 万元，劳务费 6.15 万元，工会经费 87.2 万元，公务用车运行维护费 18.89 万元，其他商品和服务支出 94.54 万元。比上年决算减少 117.21 万元，下降 26.13%，主要原因是节约开流，减少了商品服务支出和设备添置。。

## 十、一般性支出情况

2022年度桃江县市场监督管理局一般性支出802.18万元（其中基本支出149.59万元，项目支出652.59万元），其中：会议费11.97万元（其中基本支出1.62万元，项目支出10.35万元），用于召开食品安全会议、系统大会、老干支部会议、廉政工作等会议，参会人数1980人次，会议内容为食品安全工作、全局年度总结及新年度计划安排、老干联系工作、清廉家庭教育工作等等；培训费12.29万元（其中基本支出2.63万元，项目支出9.66万元），用于召开信息化注册登记、特种设备安全监管、食品安全监管、创文创卫等培训，参加培训人数4560人次，培训内容为信息化注册登记具体操作、特种设备安全监管事项，食品安全监管事项、创卫创文具体工作要求等；举办0场节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元，无相关活动计划；办公费106.56万元（其中基本支出32.44万元，项目支出74.12万元）；印刷费92.97万元（其中基本支出17.19万元，项目支出75.78万元）；咨询费6.07万元（其中基本支出0万元，项目支出6.07万元）；手续费0万元；水费4.58万元（其中基本支出2.34万元，项目支出2.24万元）；电费24.43万元（其中基本支出6.59万元，项目支出17.84万元）；邮电费6.3万元（其中基本支出5.28万元，项目支出1.02万元）；物业管理费16.5万元（其中基本支出4.35万元，项目支出12.15万元）；差旅费228.93万元（其中基本支出25.77万元，项目支出203.16万元）；因公出国（境）费用0万元；维修（护）费32.01万元（其中基本支出6.09万元，项目支出25.92万元）；租赁费1.8万元（其中基本支出1.8万元，项目支出0万元）；公务接待费18.43万元（其中基本支出18.43万元，项目支出0万元）；专用材料费86万元（其中基本支出0万元，项目支出86万元）；被装购置费0万元；劳务费14.72万元（其中基本支出6.15万元，项目支出8.57万元）；委托业务费71.76万元（其中基本支出0万元，项目支出71.76万元）；公务用车运行维护费18.89万元（其中基本支出18.89万元，项目支出0万元）；其他交通费0万元；税金及附加费用（其中基本支出0.02万



元，项目支出 0 万元)房屋建筑物构建费 2 万元(其中基本支出 0 万元，项目支出 2 万元)；办公设备购置费 19.17 万元(其中基本支出 0 万元，项目支出 19.17 万元)；专用设备购置费 4.35 万元(其中基本支出 0 万元，项目支出 4.35 万元)；大型修缮费 22.43 万元(其中基本支出 0 万元，项目支出 22.43 万元)公务车辆购置费 0 万元；其他交通工具购置费 0 万元。

### 十一、关于政府采购支出说明

桃江县市场监督管理局 2022 年度政府采购支出总额 42.4 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 42.4 万元。授予中小企业合同金额 42.4 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 42.4 万元，占政府采购支出总额的 100%。。

### 十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，桃江县市场监督管理局共有车辆 12 辆(台)，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 11 辆、特种专业技术用车 1 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台(套)；单价 100 万元(含)以上专用设备 0 台(套)。

### 十三、关于 2022 年度预算绩效情况说明

根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》(中发〔2018〕34 号)、《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见(湘办发〔2019〕10 号)文件精神，结合《桃江县财政局关于开展 2022 年度财政资金绩效自评工作的通知》要求，为进一步规范财政资金管理，强化绩效和责任意识，切实提高财政资金使用效益，我单位对 2022 年度部门整体支出、单位项目支出、重点(专项)项目支出进行了绩效自评。

部门整体支出绩效自评得分 98.5，评价等级为“优”；

商事制度及市场主体专项项目支出绩效自评得分 98，评价等级为“优”；

无重点（专项）项目支出绩效自评得分无，评价等级为“无”。已按县财政局统一要求在桃江县人民政府官网公开。

## 第四部分 名词解释

**财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

**上级补助收入：**指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**附属单位上缴收入：**指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

**其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

**用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转 to 本年按有关规定继续使用的资金。

**结余分配：**指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

**年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发

生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

**基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**“三公”经费：**按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分 附件

[2022年度部门整体支出绩效报告.doc](#)