

2021年度中共桃江县委办公室部门决算

目 录

第一部分 中共桃江县委办公室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、2021 年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分 中共桃江县委办公室概况

一、部门职责

（一）根据县委的工作部署，围绕经济建设中心，对涉及全县政治、经济、文化等方面全局性问题进行调查研究，提出建议，为县委决策提供依据。

（二）负责县委、县委办公室文件和县委领导同志文稿的起草、校核、印发工作。

（三）负责县委工作会议、县委常委公务活动和全县性重大活动的组织服务工作。

（四）负责上级方针政策和县委重要决策的督促、落实、督查工作。

（五）负责全县保密工作规划、宣传教育、执法、指导、协调、监督管理和失泄密案件的查处工作。

（六）负责全县党政系统密码通信和密码管理以及全县党委机要文件的管理、传递工作。

（七）负责全县党委办公室系统的业务指导工作。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置

中共桃江县委办公室内设机构包括：本部门共有编制人数 53 个，实有人数 45 人。内设股室 12 个，分别为：机要保密室、县委政

研室、县委督查室、行政组、值班室、秘书组、外事组、县委信息综合室、深改组、对台工作室、档案业务法规组、财经组、公务接待服务中心等。

（二）决算单位构成

中共桃江县委办公室 2021 年部门决算汇总公开单位构成包括：中共桃江县委办公室本级。

第二部分 2021 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

部门：中共桃江县委办公室

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,419.96	一、一般公共服务支出	32	1,404.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	15.53
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	

	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,419.96	本年支出合计	58	1,419.96
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,419.96	总计	62	1,419.96

注：本表反映部门本年度的总收入和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

金额单位：万元

部门：中共桃江县委办公室

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1419.96	1419.96					
201	一般公共服务支出	1404.43	1404.43					
20111	纪检监察事务	4.87	4.87					
2011199	其他纪检监察事务支出	4.87	4.87					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1399.56	1399.56					
2013101	行政运行	900.11	900.11					
2013102	一般行政管理事务	499.45	499.45					
213	农林水支出	15.53	15.53					

21305	扶贫	15.53	15.53					
2130599	其他扶贫支出	15.53	15.53					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表

金额单位：万元

部门：中共桃江县委办公室

功能分类科 目编码	科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支 出	项目
								栏次
	合计	1419.96	920.51	499.45				
201	一般公共服务支出	1404.43	904.98	499.45				
20111	纪检监察事务	4.87	4.87					
2011199	其他纪检监察事务支出	4.87	4.87					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1399.56	900.11	499.45				
2013101	行政运行	900.11	900.11					
2013102	一般行政管理事务	499.45		499.45				
213	农林水支出	15.53	15.53					
21305	扶贫	15.53	15.53					
2130599	其他扶贫支出	15.53	15.53					

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：中共桃江县委办公室

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,419.96	一、一般公共服务支出	33	1,404.43	1,404.43		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	15.53	15.53		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				

	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,419.96	本年支出合计	59	1,419.96	1,419.96		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,419.96	总计	64	1,419.96	1,419.96		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

金额单位：万元

部门：中共桃江县委办公室

功能分类科目 编码	科目名称	本年支出			
		小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	
合计		1419.96	920.51	499.45	
201	一般公共服务支出	1404.43	904.98	499.45	
20111	纪检监察事务	4.87	4.87		
2011199	其他纪检监察事务支出	4.87	4.87		
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	1399.56	900.11	499.45	
2013101	行政运行	900.11	900.11		
2013102	一般行政管理事务	499.45		499.45	
213	农林水支出	15.53	15.53		
21305	扶贫	15.53	15.53		
2130599	其他扶贫支出	15.53	15.53		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

金额单位：万元

部门：中共桃江县委办公室

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	680.88	302	商品和服务支出	153.25	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	199.28	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	113.49	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	57.00	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	12.54	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	107.83	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	80.53	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	18.23	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	38.72	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	48.40	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4.87	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	86.37	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	11.00	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	32.03	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	13.48	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39906	赠与	

30308	助学金		30228	工会经费	71.27	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	40.86	30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39999	其他支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	32.55			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	38.43			
人员经费合计		767.26	公用经费合计					153.25

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

金额单位：万元

部门：中共桃江县委办公室

预算数			决算数								
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费				小计	公务用车购置 费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11					11.00	11.00					11.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

金额单位：万元

部门：中共桃江县委办公室

功能分类 科目编码	项目 科目名称	年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
				小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

本部门本年度无该项支出，故本表无数据。							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

国有资产经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

金额单位：万元

部门：中共桃江县委办公室

功能分类科目编码	科目名称	本年支出		
		合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
本部门本年度无该项支出，故本表无数据。				

注：本表反映部门本年度国有资产经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收入总计 1419.96 万元（含年初结转和结余资金），与上年相比，增长 333.13 万元，增长 30.65%，主要是因为召开党代会和 AK 替代工程。

2021 年度支出总计 1419.96 万元（含年末结转和结余资金），与上年相比，增长 333.13 万元，增长 30.65%，主要是因为召开党代会和 AK 替代工程。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 1,419.96 万元，其中：财政拨款收入 1,419.96 万元，占 100%；上级补助收入 0 万元，占 0%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 1,419.96 万元，其中：基本支出 920.51 万元，占 64.83%；项目支出 499.45 万元，占 35.17%；上缴上级支出 0 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收入合计 1419.96 万元（不含年初财政拨款结转和结余资金），与上年相比，增加 333.13 万元，增长 30.65%，主要是因为召开党代会和 AK 替代工程。

2021 年度财政拨款支出合计 1419.96 万元（不含年初财政拨款结转和结余资金），与上年相比，增加 333.13 万元，增长 30.65%，主要是因为召开党代会和 AK 替代工程。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况

2021 年度财政拨款支出 1,419.96 万元，其中：基本支出

920.51万元，项目支出499.45万元。占本年支出合计的100%。与上一年度相比，财政拨款支出增加333.13万元，增长30.65%。主要是因为召开党代会和AK替代工程。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2021年度财政拨款支出1,419.96万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出1,404.43万元，占98.91%；农林水支出15.53万元，占1.09%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2021年度财政拨款支出年初预算数为895.81万元，支出决算数为1,419.96万元，完成年初预算的158.51%，其中：

1、一般公共服务支出（类）纪检监察事务（款）其他纪检监察事务支出（项）

年初预算为0万元，支出决算为4.87万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加纪检监察工作经费。

2、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）

年初预算为700.81万元，支出决算为900.11万元，完成年初预算的128.44%。决算数大于年初预算数的主要原因是：追加了以前年度经费与人员的增加。

3、一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）

年初预算为195万元，支出决算为499.45万元，完成年初预算的256.13%。决算数大于年初预算数的主要原因是：召开党代会和AK替代工程。

4、农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）

年初预算为0万元，支出决算为15.53万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：财政追加县级领导联系点经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出920.51万元，其中：人员经费

767.26 万元，占基本支出的 83.35%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、奖励金。公用经费 153.25 万元，占基本支出的 16.65%，主要包括：公务接待费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 11 万元，支出决算为 11 万元，完成预算的 100%，

其中：

因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数与预算数一致，我单位严格按照预算执行决算，因公出国（境）费支出与上年持平。

公务接待费支出预算为 11 万元，支出决算为 11 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数一致，我单位严格按照预算执行决算，公务接待费支出与上年持平。

公务用车购置费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数与预算数一致，我单位严格按照预算执行决算，公务用车购置费支出与上年持平。

公务用车运行维护费支出预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，决算数与预算数一致，我单位严格按照预算执行决算，公务用车运行维护费支出与上年持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 11 万元，占 100%，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为 0 万元，全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，我单位 2021 年度无因公出国（境）

费支出。

2、公务接待费支出决算为 11 万元，全年共接待来访团组 96 个、来宾 1,700 人次，主要是上级与乡镇来对接工作发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，车辆购置数为 0 辆，公务用车运行维护费 0 万元。截至 2021 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。我单位 2021 年度无公务用车购置费及运行维护费支出。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

中共桃江县委办公室 2021 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，并已公开空表。

九、关于机关运行经费支出说明

中共桃江县委办公室 2021 年度机关运行经费支出 153.25 万元，其中，公务接待费 11 万元；工会经费 71.27 万元；其他交通费用 32.55 万元；其他商品和服务支出 38.43 万元，比上一年决算数增加 2.51 万元，增长 1.67%。主要原因是：人员的增加导致运行经费支出的增长，年中调整预算增加。

十、一般性支出情况说明

2021 年度中共桃江县委办公室开支会议费 0 万元，我单位 2021 年度无会议费支出；开支培训费 0 万元，我单位 2021 年度无培训费支出；举办 0 场节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支 0 万元，无相关活动计划。

十一、关于政府采购支出说明

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，无该项支出，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，无该项支出。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，中共桃江县委办公室共有车辆 0 辆

(台)，其中：主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

十三、关于 2021 年度预算绩效情况说明

（1）绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及资金 499.45 万元。组织对 2021 年度政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元。组织对 2021 年度国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元。

组织单位开展整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出 1419.96 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，2021 年较好地完成了年度工作目标，保障单位正常运行。通过整体绩效评价结果显示 2021 年度整体绩效目标完成情况较好。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

县委办项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为 100 分。项目全年预算数为 499.45 万元，执行数为 499.45 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：（一）聚焦“七个政治”，抓牢党办姓党，做到绝对忠诚。县委办班子始终坚持以党的政治建设为统领，聚焦把握政治方向、加强政治领导、夯实政治根基、涵养政治生态、防范政治风险、永葆政治本色、提高政治能力等“七个政治”的目标，全面落实新时代党的建设和组织工作要求，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，在政治立场、政治方向、政治原则、政治道路上同党中央保持高度一致。坚持思想建党毫不松懈，不断提高政治三力。把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想摆在干部教育培训最突出的位置，以开展党史学习教育为契机，积极组织党史知识学习，举办“庆祝建党 100 周年”和“我为群众办实事”系列活动，出台县委办《关

于开展党史学习教育的实施方案》《党史学习教育工作计划》《“我为群众办实事”工作计划》；组织线上学习 4 次，开展专题集中学习 5 次、红色教育活动 4 次，领导干部上党课 3 次，收集研讨材料 100 余篇，进一步强化政治学习的规范化、制度化、全面化，充分用理论武装党办人头脑。坚持全面从严治党，驰而不息推进党风廉政建设。以作风过硬为目标，根据上级要求部署，及时通过会议、文件等形式组织党员干部学习掌握党风廉政建设最新要求，不断强化主体责任，认真开展中共党员、预备党员、入党积极分子的谈心谈话，全面掌握干部的思想意识形态；对于苗头性、倾向性问题及时提醒教育。在全县“强作风、优环境，共建清廉桃江”行动中，牵头组织开展“整治落实不力、执行不强的问题”的专项整治，及时收集整理问题检视清单和整改落实情况，推动专项整治取得实效。坚持纠治四风永不止步，坚决防止形式主义、官僚主义滋生蔓延。严格控制会议数量，截至 10 月，组织召开县委经济工作会议、党代会、“两会”等全县性重要会议活动 9 次，同比减少 25%；着力规范公文办理，全县制发公文 437 个，其中纳入精简统计范围的 102 个，同比减少 21%；严格按照“八项规定”开展公务接待，高效组织宾客接待 48 批次，其中公务接待 25 批次，协助各单位公务接待和商务接待 23 批次，在毛伟明省长来桃调研、省委审计组和省委巡视组、市纪委专家组等接待中完成任务出色，得到了省、市领导的高度评价。

（二）聚焦“四个一流”，抓实党办服务，做到精益求精。以明确一流的目标、锻造一流的作风、培养一流的干部、彰显一流的效果等“四个一流”为目标，规范精细高效抓好党办工作。文稿服务方面，今年以来共起草各类文稿 300 余篇，多篇文稿获县委主要领导肯定，20 余篇典型经验、署名文章在国家、省、市主流媒体刊发；牵头组织开展全县“大调研”活动，编印内刊《调查研究》2 期、《桃江要情》6 期、《桃江工作》16 期，为县委、县政府决策提供了科学有力参考；报送党委信息 400 余条，党委信息工作排名全省第九、全市第三（截至 9 月底）。督查落实方面，围绕疫情防控、防汛抗旱、未成

年人防溺水、安全生产、民生改善等中心工作，全力督重点、督难点，印发各类督查通报 30 余期，督促整改各类问题 600 余个，有力推动了县委各项部署落实落地；特别是在疫情防控和疫苗接种工作督查中，成立 16 个疫情防控专项督查组，对 15 个乡镇和经开区进行了全覆盖督查；配合办理市委书记信访交办件、帖文回复件 22 件，办理县委书记交办件、批示件 14 件，确保各项工作上传下达政令畅通。值班值守方面，严格执行县、乡两级 24 小时领导带班、值班制度，指导全县各乡镇、县直各部门做好常态化值班工作，实现会议保障、电报办理、值班接待、通知发放“零差错”。机要保密方面，扎实做好机要值班值守，按上级要求顺利推进信创工程建设；做好了 2021 年桃江考区高考、学考试卷安全保密工作；扎实开展了保密自查自评、保密检查、涉密载体销毁等工作；完成了“庆祝建党一百周年”保密宣传活动。全面深化改革方面，出台了 2021 年改革要点，各项改革任务明确相关县级领导牵头负责，由 8 个专项小组具体组织实施；全力推进现代农业综合改革，《建设综合指挥体系 实现基层社会治理现代化》等典型经验受到《益阳改革简报》推介。财经工作方面，每季度调度全县主要经济指标运行情况，分析研判经济形势；积极对接市对县高质量发展综合绩效评价工作。外事港澳、对台方面，组织各乡镇对辖区内外籍、港澳人员及台胞台属情况进行了一次全面的摸底排查；对在桃江的外籍、港澳籍人员新冠疫苗接种情况实行一周一摸排；对全县的台商、台企、台属进行了走访、调研、座谈，起草了《关于深化桃江台湾两地交流合作的若干措施（草案）》，已正面向社会征求意见，只待县委常委研究之后成文印发；积极组织召开了台海形势与对台工作报告会。档案业务法规方面，对全县 15 个乡镇、68 个县直单位档案工作进行调研和指导；完成 16 项档案政务服务事项审批，与县档案馆联合制定了《关于进一步加强档案保管保护和到期档案依法移交工作的通知》，确保桃江县 2021—2025 年度到期档案依法移交；开展“6·9”国际档案日系列宣传活动、档案法知识竞赛等活动。机关建设方面，拟定了《县委办干部队

伍建设制度》，一以贯之培养“四能”型干部，2021年，县委办1名干部得到县委提拔重用、4名干部考录上级单位；进一步规范机关工会活动，增强了干部凝聚力、向心力；牵头制定了全县的“推动桃江高质量发展，建设富饶美丽幸福新桃江”大调研大讨论活动实施方案，并在机关组室、党小组中广泛开展讨论，引导全办干部积极建言献策；积极创建县级文明单位，大力培育和践行社会主义核心价值观，进一步提升机关干部职工思想道德素质。

（三）聚焦“主体责任”，抓稳各项工作，做到扛责尽责。党建工作方面，坚决贯彻落实中央、省委、市委、县委决策部署，严格落实党的组织生活制度，认真落实“三会一课”，健全主题教育常态化长效化的工作机制和工作制度，全年共组织召开支委会12次、党员大会（主题党日）13次、开展党员志愿服务12次，开展党员政治生日活动7次，发放政治生日贺卡23张，进一步增强了党员干部的政治使命感；扎实开展党员积分管理，结合县委办中心工作、基础工作、急难险重任务，开展“县委办党员积分”管理，对办内党员实行加、扣分制，认真落实公务员平时考核工作，按季度做好平时考核登记，将其作为年底评优评先的重要依据，进一步激发了干部干事创业热情。今年，桃江县委办获评全县先进基层党组织、党建工作绩效考核县直先进、桃江青年五四奖章集体等荣誉。意识形态建设方面，把意识形态工作摆上县委办公室务会重要议事日程，并纳入党建工作责任制，将意识形态工作与业务工作同安排、同部署。严格落实中心组学习，对标县委常委理论中心组学习，制定年度学习计划，月度学习方案，按时进行室务会理论中心组学习、党员集中学习、学习强国学习，确保了理论学习制度化、规范化；2021年，县委办共召开室务会16次，中心组理论学习10次，共组织开展了10次主题党日活动，上了3次党课，发展了1名入党积极分子、2名预备党员，并选派了1名党员干部参加了县中青班学习；定期分析研判意识形态领域问题，及时传达学习各级党委宣传思想工作会议精神，切实推动意识形态工作深化落实。防范化解重大风险方面，严格按照党委信息工作要求，及时掌

握县域内重大风险隐患情况，并及时做好预警信息报送。乡村振兴方面，做好联村办点工作，指导联点村召开屋场会 20 场次，开展疫苗接种宣传、疫情防控、文明劝导、污染防治、创建工作等志愿活动 81 次，对口帮扶贫困户 68 户。推进法治建设方面，将《民法典》等作为主题党日学习内容，在全办党员中开展集中学习，认真组织好办内“七五普法学习”和相关法律知识考试，为法治桃江建设贡献力量。扫黑除恶方面，及时传达相关精神，组织办内干部观看反面案例警示片，从思想上绷紧扫黑除恶防线。严格履行社会治安综合治理责任方面，履行安全生产责任制，认真做好全办干部安全宣传教育，深化全办安全隐患排查，绷紧安全生产之弦，筑牢“防火墙”。

（四）聚焦“巡视巡察”，抓好反馈整改，做到落实落细。一方面，牵头抓好省委巡视桃江县委反馈问题整改。省委第十巡视组于 2020 年 9 月 9 日至 11 月 13 日对桃江县进行了巡视，县委办牵头完成省委巡视反馈的“县委对群众‘急难愁盼’问题深入调研、积极解决不够”“主体责任上肩不够”“公务接待不规范”“坚持民主集中制不到位”4 个问题的整改，均已整改完成。同时，对其他反馈问题通过细化责任分工、严格督促检查、及时上报情况，促推全县整改完成率达 97.87%，取得了阶段性成效。另一方面，抓好县委巡察反馈问题整改。县委第一巡察组于 2021 年 3 月 29 日至 5 月 14 日对县委办开展了巡察，6 月 23 日，向县委办反馈了 3 个方面 26 个问题。县委办公室会聚焦省委巡视和县委巡察反馈的问题，深刻剖析问题根源，扎实开展整改。全面提高思想认识。县委办公室会成员深刻认识到巡察反馈意见是县委坚持政治巡察标准，从党内监督的高度，对县委办提出的具体要求，反馈的意见客观中肯、切中要害，县委办诚恳接受，照单认领。县委办公室会先后 4 次召开室务会专题研究巡察整改工作，以高度的政治责任感和担当精神扎实抓好巡察整改。要求全办上下坚持以巡察反馈问题整改为契机，不断提升坚持党的领导、加强党的建设、推进全面从严治党水平。压紧压实整改责任。成立了县委办巡察整改工作领导小组，常务副主任徐灿红同志任组长，自觉履行第一责

任人责任，认真做好巡察整改的部署、督办和落实工作；其他室务会成员任副组长，承担“一岗双责”，分工负责；各相关组室负责人承担具体整改责任。领导小组下设办公室，负责跟踪、协调、推进问题整改。驻县委办纪检组负责监督，强化问责追责，推动整改工作落实。全办上下树立“整改不力是失职，不抓整改是渎职”的观念，马上就办、雷厉风行开展整改。认真落实整改任务。研究制定了《中共桃江县委办公室关于落实县委巡察反馈意见的整改方案及整改清单》，明确抓好巡察整改工作的主要措施和整改要求。同时，针对巡察反馈问题，逐项制定整改措施，落实整改责任，明确整改时限。各责任领导和责任人按整改要求，以钉钉子精神认真抓好整改落实，确保“条条有整改，件件有着落”。整改工作领导小组办公室建立整改台账，实时跟踪督办整改落实情况，指导各责任单位把握质量标准和时间节点要求，确保高标准、严要求完成巡察整改任务。截至目前，所有巡察反馈问题均已整改到位。着力巩固整改成效。针对巡察反馈的问题，加强制度建设，对整改工作中已经建立的各项制度，坚决抓好落实，确保真正发挥作用；对不科学不健全的制度，进一步规范完善。制定下发了《中共桃江县委办公室关于进一步做好我县电子公文系统收发文和重大事项请示报告文件的通知》《县委文件办理工作流程》《关于进一步严格执行领导干部外出请假、会议（活动）请假、出席节会庆典、上级领导来桃请示报告以及值班带班等制度规定的通知》，出台了《县委办干部队伍建设制度》《县委办公室2021年目标管理考核办法》，完善了《县委办机关工作制度》等相关制度，确保巩固整改成果，构建长效机制。发现的主要问题及原因：一监督管理机制还有待加强。二财务工作是一个单位的命脉，财务精细化管理要求越来越高，对我单位财务人员工作水平也提出了新的挑战。下一步改进措施：一是加强监管，做到监管机制环环相扣，不出现断层、漏洞，坚决把权力关进制度的笼子；二是进一步完善财务制度，规范财经纪律。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。

（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

[2021 年绩效自评报告. docx](#)