

八月份工作任务完成情况及下阶段工作计划

| 事项 | 序号 | 具 体 工 作 内 容 |
|-------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 八月份 工作任务 完成 情况 | 1 | “湘易办”APP实现302项事项“一网通办”，任务完成率336%。组织各乡镇、各县直单位对各单位“湘易办”APP上线事项进行测试，并形成“办不通”问题清单向上级反馈。 |
| | 2 | 县直、乡镇、村（社区）和园区的事项清理，重点梳理容缺受理、告知承诺、无证明城市、电子证照、“一网通办”等内容，正在积极筛选并在各项工作中运用梳理成果。 |
| | 3 | 对全县一体化平台业务办理账号进行清理，明确各环节人员，各部门进行综合受理，清理大厅外审批人员，进一步巩固“三集中三到位”工作。 |
| | 4 | 开展揭榜竞优“小视频讲流程”活动，目前完成具有行政审批职能的县直单位和各乡镇的依申请类政务服务高频事项摸底，汇总形成高频事项39个，编写视频脚本14个，制作视频10个。 |
| | 5 | 共处理市县热线、县长信箱、问政湖南、网小格、政协云等各类平台事件2275件，按期办结率98.31%。消防救援指挥中心共接处警51起，出动车辆108台次，出动队员502人次。 |
| | 6 | 应急指挥中心办公室新增应急专网接入、肿瘤医院接入政务外网。 |
| | 7 | 完成高新区重宾接待、党政大楼、智慧桃江项目、网络安全等技术支持维护工作。 |
| | 8 | 下发《桃江县政务大厅绩效考核办法》，完成7月桃江县政务服务中心工作简报，完成“开具无犯罪记录证明”办件差评回访，更新政务大厅窗口工作人员花名册，进一步加强考核与管理。 |
| | 9 | 参加高新区企业的政务公开日，发放惠企政策宣传手册和文件等，精准面向企业进行宣传。 |
| | 10 | 完成综合指挥中心数据归集工作，清洗入库。 |
| | 11 | 电子证照已完成35类向省电子政务一体化平台的汇聚工作，汇聚种类列全市第一，本地电子证照和无证明城市功能基本完成部署。 |
| | 12 | “湘易办”桃江旗舰店政务小视频特色功能初步完成功能调试。 |
| 九月份 工作计 划 | 1 | 继续推动各单位对“湘易办”APP的“一网通办”事项进行梳理，指导各窗口对“湘易办”传来的办件能办尽办，灵活采用多种方式为网上办件提供便利。 |
| | 2 | 全面收集并梳理汇总全县惠企政策清单，并对接技术公司解决在“湘易办”政策兑现专栏进行上线的问题。 |
| | 3 | 全面梳理进驻政务大厅的跨省通办事项，进一步推动落地，并在一体化系统中进行标注。 |
| | 4 | 梳理发布新一批容缺受理清单，并进行公示宣传。 |
| | 5 | 完成县直、乡镇、村（社区）和园区的事项清理，开始行政许可事项清单的调整与发布。 |
| | 6 | 完成“小视频讲流程”活动所有高频事项视频脚本，制作视频10个。 |
| | 7 | 开始中介服务事项梳理。 |
| | 8 | 调度“互联网+监管”工作，完成本地区监管对象、投诉举报、执法人员、“双随机、一公开”、监管行为等数据的填报发布。 |
| | 9 | 推进园区政务服务，落实《深化“放管服”改革助推“五好”园区建设二十条措施》。 |
| | 10 | 电子证照已认证种类的数量归集以及本地电子证照和无证明城市功能的推广应用。 |
| | 11 | “湘易办”桃江旗舰店其他特色功能开发 |
| | 12 | 继续做好数据归集和共享工作。 |
| | 13 | 开展政务公开、政府网站与政务新媒体的一系列工作。举办一次“湘易办”宣传推广政务公开主题日活动。 |
| | 14 | 继续做好县综合指挥中心各类平台相关工作。 |
| | 15 | 继续督促、协助电信公司完成村级政务网改造。 |
| | 16 | 进一步修改完善行政效能电子监管和“好差评”工作制度，完成8月桃江县政务服务中心工作简报。 |
| | 17 | 督促各窗口、各乡镇做好办事群众回复，清理“红黄牌”数据并向有关单位发个案追查函告。 |
| 18 | 指导各乡镇便民服务中心在9月底完成场所名称和形象标识统一。 | |
| 19 | 相关典型经验提炼。 | |