桃江县**鲊**埠回族乡人民政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申  请  人  信  息 | 公民 | 姓名 |  | | 工作单位 | |  | | |
| 证件名称 |  | | 证件号码 | |  | | |
| 通信地址 |  | | | | 邮政编码 | |  |
| 联系电话 |  | | | | | | |
| 电子邮箱 |  | | | | | | |
| 法人/其  它组织 | 名称 |  | | | 组织机构代码 | |  | |
| 营业执照信息 |  | | | | | | |
| 法人代表 |  | | | 联系人姓名 | |  | |
| 联系人电话 |  | | | | | | |
| 联系人电子邮箱 |  | | | | | | |
| 申请人签名或者盖章 | | | | | | | | |
| 所  需  信  息  情  况 | 向何部  门申请 |  | | | | | | | |
| 所需信  息的内  容描述 |  | | | | | | | |
| 所需信息的用途 | | | | | | | | |
| 所需信息的指定提供方式  🞏 纸面  🞏 电子邮件 | | | 获取信息的方式  🞎 邮寄 🞏 快递 🞏 电子邮件  🞏 传真 🞎 自行领取/当场阅读、抄录 | | | | | |

说明：1.申请表应填写完整，对没有联系方式或联系方式有误的信息恕不回复。

2.申请表内容应真实有效，同时申请人对申请材料的真实性负责。

3.根据《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定，请在申请公开政府信息时，遵循“一事一申请”的原则，一个政府信息公开申请只对应一个政府信息项目。